



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA MINISTERIO DE ECONOMIA

VISTO BUENO:	REVISÓ:
 Licda. Nora del Carmen López Directora General de Previsión Social	 Ing. Diana Lissette Andino Jefa del Departamento de Seguridad e Higiene Ocupacional

El presente protocolo que consta de 14 páginas deberá ser implementado en todos los
lugares de trabajo que pertenecen a MINISTERIO DE ECONOMIA.

PROTOCOLO SANITARIO ANTE LA
PANDEMIA COVID-19 AL
RETORNAR AL TRABAJO
JUNIO DE 2020





MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PROTOCOLO SANITARIO ANTE PANDEMIA COVID-19 AL RETORNAR AL TRABAJO

CÓDIGO: PROT-SAN-001/2020

VIGENTE A PARTIR DE: 16 DE JUNIO DE 2020

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 1 de 13

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVO	4
3. REFERENCIA NORMATIVA	4
4. ALCANCE	4
5. MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	4
5.1 Medidas para eliminación de riesgo	4
5.2. Medidas administrativas de carácter preventivo	6
5.3 Medidas de ingeniería	9
5.4 Recomendaciones generales	9
5.5 Medidas transitorias de prevención para personal con mayor vulnerabilidad	10
5.5 Gestión de los desechos	10
6. ANEXOS	10
7. REGISTROS	13



1. INTRODUCCIÓN

El presente protocolo es una herramienta que determina el actuar de funcionario(a)s, personal y usuarios(as) entre otros, para prevenir el contagio o transmisión y propagación del virus COVID-19, garantizando la seguridad y salud ocupacional en la operatividad y funcionamiento de los servicios que este ministerio presta a la población.

La enfermedad por coronavirus 2019 (COVID-19) es una enfermedad respiratoria causada por el virus SARS-COV-2. La infección puede causar enfermedades que varían de leves a graves y, en algunos casos, puede ser mortal. Los síntomas generalmente incluyen fiebre, tos y dificultad para respirar. Algunas personas infectadas con el virus informaron haber experimentado otros síntomas no respiratorios. Otras personas, denominadas casos asintomáticos, no han experimentado ningún síntoma¹.

Según el Centro de Control de Enfermedades (CDC por sus siglas en inglés), los síntomas de COVID-19 pueden aparecer en tan solo 2 días o hasta 14 días después de la exposición.

- a. Las formas de transmisión²: el virus se propaga principalmente de persona a persona, mediante:
- Entre personas que están en estrecho contacto unas con otras (a menos de aproximadamente 2 metros de distancia).
 - A través de las microgotas respiratorias producidas por una persona infectada al toser o estornudar. Estas microgotas pueden posarse sobre la boca o nariz de personas cercanas o posiblemente son inhaladas hacia los pulmones.
 - Al tocar una superficie u objeto contaminado y luego tocando su propia boca, nariz u ojos.


Las personas enfermas pueden transmitir el virus desde dos días antes de la aparición de síntomas hasta 7 días después de finalizada la fiebre.

- b. Grupos con mayor riesgo de enfermar gravemente³:
- Personas mayores de 60 años.
 - Personas de todas las edades con afecciones subyacentes, en especial sino están bien controladas, entre ellas: enfermedad pulmonar crónica, asma moderada o grave, afecciones cardíacas graves, personas con su sistema inmunitario deprimido: en tratamiento contra el cáncer, fumadores, con trasplante de órgano o médula espinal, control inadecuado del VIH o SIDA y el uso prolongado de corticosteroides y otros medicamentos que debilitan el sistema inmunitario.
 - Personal con obesidad grave (índice de masa corporal de 40 o superior).
 - Personas con diabetes o hipertensión arterial descompensadas.

¹ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/about/transmission-sp.html>

² Protocolo Integral de Prevención de Riesgos Biológicos en los Lugares de Trabajo. Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

³ Idem 2.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE ECONOMÍA	PROTOCOLO SANITARIO ANTE PANDEMIA COVID-19 AL RETORNAR AL TRABAJO	
		CÓDIGO: PROT-SAN-001/2020	VIGENTE A PARTIR DE: 16 DE JUNIO DE 2020
		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 3 de 13

- Personas con enfermedad renal crónica en tratamiento con diálisis.
- Personas con enfermedad hepática.

c. Clasificación del riesgo de exposición al COVID-19 en los lugares de trabajo:

En función de la naturaleza de las actividades y los mecanismos de transmisión del COVID-19, se pueden establecer los diferentes escenarios de riesgo en los que se pueden encontrar el personal y en función de éstos poder definir los equipos de protección personal a suministrar e insumos o materiales para el auto cuidado.

Escenarios de riesgos establecidos⁴:


- Riesgo muy alto de exposición: son aquellos trabajadores con alto potencial de exposición a fuentes conocidas o sospechosas de COVID-19 durante procedimientos médicos, post mortem o de laboratorio específicos. Los trabajadores en esta categoría incluyen: trabajadores de la salud (por ejemplo, médicos, enfermeras, dentistas)
- Riesgo alto de exposición: Los trabajos son aquellos con alto potencial de exposición a fuentes conocidas o sospechosas de COVID-19. Los trabajadores en esta categoría incluyen: prestación de atención médica y personal de apoyo (por ejemplo, médicos, enfermeras y otro personal del hospital que deben ingresar a las habitaciones de los pacientes) expuestos a pacientes conocidos o sospechosos de COVID-19.
- Riesgo medio de exposición: contacto frecuente y / o cercano con (es decir, dentro de 2 metros) personas que pueden estar infectadas pero que no son pacientes conocidos o sospechosos de COVID-19. Las personas de este grupo pueden tener contacto con el público en general; así como tener un intercambio de fómites.
- Riesgo bajo de exposición: Personal que no tiene contacto con personas que se sabe o se sospecha que están infectadas ni contacto cercano frecuente (es decir, a menos de 2 metros) del público en general. La persona de esta categoría tiene un contacto laboral mínimo con el público y otros compañeros de trabajo.

Con base a los escenarios de riesgo a los que puede estar expuesto el personal en el MINEC, se definen los equipos de protección personal e insumos a proporcionar:

- Riesgo alto: mascarilla N95, careta, guantes de látex, alcohol gel para uso personal, gorro quirúrgico y gabachones descartables.
- Riesgo medio: guantes, alcohol gel, bata, mascarillas, careta o gafa protectora.
- Riesgo bajo: mascarillas, alcohol gel y jabón líquido.

Para el caso de alcohol gel se debe también ubicar en áreas de recepción o atención al público, salas de reuniones e internamente en áreas comunes de las diferentes unidades del MINEC.

⁴ 2020Guidance on Preparing Workplaces for COVID-19. OSHA 3990-03 2020

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE ECONOMÍA	PROTOCOLO SANITARIO ANTE PANDEMIA COVID-19 AL RETORNAR AL TRABAJO CÓDIGO: PROT-SAN-001/2020 VERSIÓN: 01	VIGENTE A PARTIR DE: 16 DE JUNIO DE 2020 PÁGINA: 4 de 13
--	---------------------------	--	---

2. OBJETIVO

- Implementar diferentes protocolos que permitan el funcionamiento de la institución de forma segura para la prevención de contagio del COVID-19.
- Establecer un conjunto de medidas para la detección, diagnóstico temprano, tratamiento oportuno, seguimiento de casos sospechosos y confirmados de COVID-19.
- Definir las medidas de prevención a implementar en la institución para romper la cadena de contagio de COVID-19.

3. REFERENCIA NORMATIVA

- Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.
- Decreto Ejecutivo en el ramo de Salud No. 31: "Protocolos Sanitarios para Garantizar los Derechos a la Salud y a la Vida de las Personas, en el Proceso de Reactivación Gradual de la Economía, Durante la Pandemia por COVID-19, Aplicables en las Zonas Occidental, Central y Oriental de la República de El Salvador. Emitido el 14 de junio de 2020, publicado en el Diario Oficial No. 121 Tomo No. 427 del domingo 14 de junio de 2020.
- Protocolo Integral de Prevención de Riesgos Biológicos en los Lugares de Trabajo. Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

4. ALCANCE

Aplica a todos los funcionarios(as), personal, usuarios(as), contratistas, proveedores y visitantes en general de las instalaciones de todos los planteles de este ministerio.

5. MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS


Las medidas están orientadas a:

- Permitir el funcionamiento de la institución después de la cuarentena domiciliar para mantener la continuidad de los servicios esenciales o críticos que el MINEC brinda a la población, de forma segura para evitar el contagio del COVID19.
- Prevenir y romper la cadena de contagio de COVID-19.
- La detección, diagnóstico temprano, tratamiento oportuno, seguimiento de casos sospechosos y confirmados de COVID-19.

5.1 Medidas para eliminación de riesgo

- Implementación de modalidades de trabajo:

La organización del trabajo se orientará, de modo que, se reduzca el número de personal expuesto, estableciendo modalidades de trabajo para evitar o reducir la frecuencia y el tipo de

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE ECONOMÍA	PROTOCOLO SANITARIO ANTE PANDEMIA COVID-19 AL RETORNAR AL TRABAJO	
		CÓDIGO: PROT-SAN-001/2020	VIGENTE A PARTIR DE: 16 DE JUNIO DE 2020
		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 5 de 13

contacto de persona a persona, evitando el riesgo de propagación del virus en el desarrollo de las actividades. Las modalidades de operación a desarrollar serán:

- Trabajo presencial (con un mínimo de personal) en turnos rotativos o días alternos.
- Trabajo remoto o trabajo en casa.

Es de mencionar que se priorizará la prestación de servicios en línea y los servicios presenciales se implementarán mediante citas previas para evitar la aglomeración de personas usuarias.

• **Trabajo Presencial**

Para darle continuidad a las actividades esenciales del Ministerio de Economía, se requiere de la participación de cierto personal presencial de oficina, por lo que se ha considerado la colaboración del personal mínimo necesario. Cabe mencionar que para el desempeño de esta labor se ha excluido a las personas vulnerables o con alto riesgo.

Como se mencionó previamente, el trabajo se ha organizado, de manera que, se reduzca el número de personal expuesto, para evitar o reducir la frecuencia y el tipo de contacto de persona a persona; así mismo, que permita respetar el distanciamiento interpersonal, el cual debe ser como mínimo de 2 metros.

En tal sentido el trabajo presencial se ejecutará por grupos de trabajo con el mínimo de personal requerido por cada unidad, en periodos alternos, para limitar su exposición.

El personal en esta modalidad de trabajo deberá cumplir las medidas de seguridad detalladas en el presente protocolo.

• **Teletrabajo**


En el caso de la modalidad de teletrabajo o trabajo en casa o remoto, se proveerá al personal de las herramientas, equipo tecnológico y servicios necesarios para el desarrollo normal de las labores. Asimismo, se respetará la duración de la jornada ordinaria de trabajo, los días de descanso semanal y las pausas durante la jornada ordinaria.

Dentro de las herramientas para el teletrabajo, el Ministerio de Economía, cuenta con el correo electrónico institucional y las plataformas Microsoft Teams, Webex, entre otros. Es de considerar, que se facilitará asistencia en el uso estas plataformas. Adicionalmente se generarán mecanismos para sustentar o respaldar el trabajo remoto realizado bajo esta modalidad.

Un mayor detalle de esta modalidad se ha establecido en el "Protocolo para Teletrabajo del Personal del MINEC", que se presenta en anexos.

• **Trabajo de campo**

Para el trabajo de campo, cada unidad deberá evaluar la necesidad de la ejecución de este, y en caso de ser requerido, deberá brindársele todas las medidas, insumos y equipo de protección personal necesarios. Deberá en lo posible evitarse zonas con brotes o propagación

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	PROTOCOLO SANITARIO ANTE PANDEMIA COVID-19 AL RETORNAR AL TRABAJO		
	MINISTERIO DE ECONOMÍA	CÓDIGO: PROT-SAN-001/2020	VIGENTE A PARTIR DE: 16 DE JUNIO DE 2020
		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 6 de 13

masiva del virus; en caso de ser necesario, deberá informárseles de la situación y proveerles las recomendaciones para evitar su transmisión.


Un mayor detalle de esta modalidad se ha establecido en el "Protocolo sanitario para personal de campo ante pandemia COVID-19", que se presenta en anexos.

2. Sustitución de actividades

- a. Evitar reuniones de trabajo presenciales y sustituirlas a modalidad virtual. Si es necesario realizarlas en físico, se deberá mantener la distancia interpersonal de 2.0 metros.
- b. Evitar rotación de campo con el fin de cuidar al personal y tener el menor número de nexos epidemiológicos.

5.2. Medidas administrativas de carácter preventivo

1. Medidas preventivas para el ingreso, estadía y egreso del personal y personas usuarias:
 - a. El personal de salud (médicos y enfermeras), realizarán el filtro del ingreso de personal tomando temperatura, identificando signos y síntomas, y al detectar una persona con síntomas sugestivos será referido al área de gripario. En caso de ser necesario, el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional (COSESO) apoyará en esta actividad.
 - b. Si trae guantes deberá desecharlos previo al ingreso en el contenedor designado para tal fin.
 - c. Se verificará que el personal y personas usuarias utilicen mascarilla, que este se use de forma adecuada y se aplique alcohol gel en las manos, antes de ingresar a las instalaciones.
 - d. Colocación de dispensadores de alcohol gel en la entrada de acceso, baños, accesos a oficinas, garantizando la recarga frecuente de los mismos.
 - e. Se realizarán 2 recorridos, mañana y tarde, por personal médico o por personal del COSESO o Brigadas de Emergencia, para control de temperatura e identificación de síntomas asociados al COVID-19, (Fiebre, agotamiento físico, tos, dolor de garganta, secreción nasal, congestión nasal, diarrea, dificultad para respirar, pérdida del olfato o gusto).
 - f. Al identificarse alguno de estos síntomas, se derivará a la persona al gripario para la evaluación pertinente conforme al protocolo definido por la Clínica Empresarial. Los protocolos de actuación en caso de identificarse síntomas son presentados en anexos.
 - g. El área donde se identifique personas con los síntomas asociados al COVID-19, deberá aislarse, desinfectarse y todo el personal deberá seguir el protocolo según indicación de Clínica Empresarial.
 - h. Para evitar concentraciones de personas durante el ingreso y egreso, se deberá hacer filas respetando la distancia de separación entre ellos de 2 metros.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE ECONOMÍA	PROTOCOLO SANITARIO ANTE PANDEMIA COVID-19 AL RETORNAR AL TRABAJO	
		CÓDIGO: PROT-SAN-001/2020	VIGENTE A PARTIR DE: 16 DE JUNIO DE 2020
		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 7 de 13


- i. Se suspende el uso de marcadores biométricos por huella digital como mecanismo de control de horarios de entrada y salida. Se implementará un método de control que no implique el contacto de persona a persona ni uso de lapiceros.
2. Distanciamiento físico:
 - a. Organización del trabajo: trabajo remoto y de forma alterna, cuando este sea presencial.
 - b. Minimizar el contacto entre personal. El personal debe de mantenerse en su puesto de trabajo, solo desplazarse en caso necesario.
 - c. En áreas donde no hay cubículos se debe organizar el personal de forma que no se encuentren uno frente a otro.
 - d. Minimizar el contacto entre personal y usuarios. En medida de lo posible proveer los servicios vía web o telefónicamente.
 - e. Reemplazar las reuniones y toda comunicación presencial por modalidad virtual.
 - f. En áreas de atención al público se recomienda las siguientes consideraciones:
 - El aforo máximo deberá permitir cumplir el requisito de distancias de seguridad, el cual es de 2 metros.
 - Colocar barreras de protección, tipo mamparas en cada estación de atención.
 - El personal de atención al público deberá utilizar mascarillas y caretas.
 - Se deberá designar un área de espera para los usuarios(as), siempre manteniendo la distancia interpersonal de 2.0 metros.
 - Todo usuario(a), incluido el que está en el área de espera debe guardar rigurosamente la distancia de seguridad.
 - Se informará claramente a los usuarios(as) sobre las medidas preventivas y sobre su obligación de cooperar en su cumplimiento.
 - g. La cantidad máxima de ocupantes al interior de los vehículos será de 3, incluyendo al conductor y todos con mascarilla.
 - h. Si se consumen los alimentos en el puesto de trabajo, deberá hacerse sin acompañantes.
 - i. No consumir alimentos en grupos, de ser así, debe mantenerse el distanciamiento interpersonal de 2.0 metros.
3. Higiene:
 - a. Se dispondrá para el personal y usuario(a)s suficiente material para desinfección: jabón líquido, alcohol gel (al menos con alcohol al 70%), los cuales se colocarán en dispensador con sensor de aproximación, en batería de baños sanitarios y pasillos comunes a las oficinas.
 - b. Uso de mascarillas de forma obligatoria para el personal y usuarios(as).
 - c. En áreas con mala calidad ambiental al interior (mayor a 1,000 ppm⁵ de CO₂)⁶, deberá proporcionarse al personal gafas protectoras o caretas.
 - d. Garantizar que los basureros de los baños cuenten con tapadera y de pedal.
 - e. Lavarse las manos adecuadamente con agua y jabón, o aplicar alcohol gel:

⁵ Partes por millón: partes de CO₂ por cada millón de partes de aire.

⁶ Mediciones a realizar por la Unidad Ambiental



- Al ingresar a las instalaciones.
 - Antes de beber o comer.
 - Después de toser o estornudar.
 - Después de tocar superficies o documentos.
 - Después de utilizar los baños sanitarios.
 - Cada vez que se cambia de actividad.
 - Al menos cada dos horas.
 - f. No compartir alimentos o bebidas.
 - g. No compartir cubiertos, vasos, otros utensilios u objetos de uso personal.
 - h. Dispensar agua de los enfriadores de agua únicamente en depósitos con boca de diámetro de al menos 4.0 cm, que deberá colocarse en la base o rejilla del dispensador para evitar el contacto. Previo a tener el contacto con el enfriador de agua, deberá aplicarse alcohol gel al 70% con la técnica correspondiente.
 - i. Al toser o estornudar deberá cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo desechable y es obligatorio depositarlo a continuación en los recipientes verdes ubicados en los pasillos, nunca en el interior de las oficinas. Si no dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos.
 - j. Es obligatorio desinfectarse las manos después de toser o estornudar o después de tocar superficies. Cada lavado debe durar al menos 40 segundos.
 - k. Se prohíbe tirar o mantener pañuelos desechables con secreciones respiratorias en las oficinas, éstos deberán colocarse en los depósitos verdes con tapaderas ubicados en los pasillos.
 - l. Evitar, en la medida de lo posible, utilizar equipos y dispositivos de otras personas. En caso de que sea necesario, desinfectarlos antes de usarlo y luego lavarse las manos.
 - m. Mantener orden y aseo en cada puesto de trabajo para contribuir con la desinfección del mismo.
 - n. Deshabilitar los secadores de aire en los baños e implementar secado con papel toalla.
4. Limpieza:
- a. Desinfectar periódicamente al día las superficies tales como pasamanos, manecillas de puertas, máquina dispensadores de agua, de alimentos y bebidas, puestos de trabajos y equipos (computadoras, laptop, copiadoras). La desinfección deberá realizarse con químicos como cloro (lejía), amonio cuaternario u otros químicos con capacidad de desinfección y eliminación de virus y bacterias.
 - b. Desinfectar los vehículos oficiales antes y después de cada misión realizada.
5. Formación y comunicación:
- a. Continuar con la campaña educativa sobre los factores de riesgo y las medidas para prevenir COVID-19 y otras enfermedades infectocontagiosas.
 - b. Capacitar al personal en el uso adecuado del equipo de protección personal: cómo ponerse, usar y quitarse correctamente, así como su adecuada disposición.


 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE ECONOMÍA	PROTOCOLO SANITARIO ANTE PANDEMIA COVID-19 AL RETORNAR AL TRABAJO	
		CÓDIGO: PROT-SAN-001/2020	VIGENTE A PARTIR DE: 16 DE JUNIO DE 2020
		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 9 de 13

5.3 Medidas de ingeniería

- Implantación de barreras protectora tipo mamparas para garantizar la protección del personal en áreas de recepción a visitas y donde sea necesario, conforme a la posición de los puestos de trabajo.
- Limpiar filtros de aires acondicionados por lo menos 1 vez al mes.
- Desinfectar las salidas de los aires acondicionados. La periodicidad de la desinfección será conforme a las especificaciones del químico a utilizar.
- Abrir las ventanas de todas las oficinas por lo menos dos veces al día, y, como mínimo, por espacio de diez minutos. En lugares identificados con riesgos de zoonosis, deberá realizarse limpieza frecuente y una adecuada desinfección.
- Instalar mecanismos automáticos o de pie para abrir grifos en los lavabos y lava trastos.
- Las puertas principales para acceso general a los baños permanecerán abiertas, esto para evitar el contacto con manecillas.

5.4 Recomendaciones generales

- Actualizar la información del perfil de salud de cada persona. Esta acción será coordinada por la Dirección de Talento Humano y el apoyo de los Directore(a)s, Gerentes, Jefaturas y personal en general.
- El personal que presenta síntomas o está incapacitado por enfermedad respiratoria deberá informar a Clínica Empresarial y jefatura inmediata los síntomas antes de ingresar a las instalaciones o realizar actividades laborales fuera de ellas; en las instalaciones donde no hay Clínica Empresarial, también se deberá informar vía telefónica o virtual a su jefatura inmediata y enseguida consultar en la Unidad del ISSS o Unidad Comunitaria de Salud Familiar más cercana, antes de presentarse a laborar. El personal incapacitado por COVID-19 o sospecha, debe llamar 3 días antes de finalizar su incapacidad al tel. 2590-5421, para informar y valorar su retorno al trabajo.
- El personal no deberá presentarse a la oficina de trabajo, si ellos o un miembro de su grupo familiar tienen cualquiera de los siguientes síntomas: fiebre, agotamiento físico, tos seca, dolor de garganta, congestión nasal, secreción nasal, dificultad para respirar, diarrea, pérdida del olfato o gusto. En estos casos, deben llamar al 132 o acudir al establecimiento de salud que corresponde para que el médico determine el diagnóstico y las medidas correspondientes a dictar.
- Para efectos de dar cumplimiento a lineamientos del Gobierno Central, el Ministerio de Economía, pone a disposición del personal el servicio de transporte institucional para quienes lo necesiten y estén laborando en modalidad presencial, respetando todas las medidas de seguridad establecidas, como son: el distanciamiento, 1 persona por cada asiento, uso de mascarillas y alcohol gel.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE ECONOMÍA	PROTOCOLO SANITARIO ANTE PANDEMIA COVID-19 AL RETORNAR AL TRABAJO	
		CÓDIGO: PROT-SAN-001/2020	VIGENTE A PARTIR DE: 16 DE JUNIO DE 2020
		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 10 de 13

5.5 Medidas transitorias de prevención para personal con mayor vulnerabilidad⁷

El personal de sesenta años en adelante, mujeres en periodos de gestación y personas que padecen de enfermedad crónica o degenerativa, no deberán presentarse a trabajar mientras la autoridad competente así lo decreta.

Para lo anteriormente dispuesto, no deberá presentarse el personal cuyo diagnóstico médico comprobado sea: enfermedad renal crónica, cáncer activo en todas sus formas, enfermedades inmunosupresivas, lupus erimatoso sistémico, virus de inmunodeficiencia humana, tuberculosis, bronquitis crónicas, asma, enfermedades cardiovasculares, hipertensión arterial descompensada, insuficiencias hepáticas, diabetes mellitus, personal con obesidad mórbida (índice de masa corporal de 40 o superior), personas con diabetes o hipertensión arterial descompensadas, personas con enfermedad renal crónica en tratamiento con diálisis, o cualquier otra enfermedad crónica que no haya sido enunciada, siempre y cuando sea debidamente certificada por cualquiera de las instituciones del sistema de salud. El personal podrá presentar constancia emitida por médico particular, pero deberá ser validada posteriormente por el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS).

5.5 Gestión de los desechos

Los guantes, mascarillas, gorros y gabachas desechadas serán tratados como residuos bioinfecciosos, debiendo disponerse en los contenedores color rojo ubicados en el acceso a las instalaciones.


Estos desechos son retirados semanalmente, o conforme la generación de estos lo demande, por una empresa autorizada para su recolección, transporte y disposición final de forma ambientalmente adecuada.

6. ANEXOS

Protocolo para teletrabajo o trabajo en casa.

- El personal y sus jefaturas serán responsable de mantenerse en contacto durante la jornada laboral a través de correo electrónico, teléfono, Microsoft Teams u otros medios, a fin de dar seguimiento a las actividades programadas.
- El personal deberá realizar el control de asistencia al teletrabajo por medio del software asignado.
- Cada empleado(a) dará cumplimiento a sus actividades programadas de manera remota y las jefaturas inmediatas darán el seguimiento correspondiente a través de la plataforma Microsoft Team-Planner y deberán mantener debidamente documentado el trabajo que se está realizando.

⁷ Protocolo Integral de Prevención de Riesgos Biológicos en los Lugares de Trabajo. Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	PROTOCOLO SANITARIO ANTE PANDEMIA COVID-19 AL RETORNAR AL TRABAJO	
	CÓDIGO: PROT-SAN-001/2020	VIGENTE A PARTIR DE: 16 DE JUNIO DE 2020
	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 11 de 13

- d. Cada Dirección deberá crear un equipo en la herramienta de Microsoft Teams, donde se abrirán carpetas personalizadas por cada empleado(a) para dar seguimiento a sus actividades.
- e. Mantenerse en contacto con otras áreas de trabajo a fin de continuar ejecutando las acciones necesarias para que cada Unidad Organizativa cumpla con sus objetivos y obligaciones, la comunicación podrá ser a través de correo institucional, llamadas telefónicas, Microsoft Teams, WhatsApp, o cualquier otro medio habilitado por el MINEC.
- f. Mantenerse informado a través de los medios de comunicación oficiales, sobre los temas institucionales o sobre una situación de emergencia.
- g. Fomentar el trabajo en equipo, colaboración, responsabilidad y respeto hacia los compañeros(as) y superiores.
- h. El personal que funge como enlaces (con planificación, género, ambiente, entre otras) continuarán realizando su trabajo, reportando la información relevante para mantener actualizada la información para que fluya ante requerimientos que terceros realicen.
- i. Cumplir con los deberes de funcionarios(as) y empleados(as), de acuerdo al artículo 31 de la Ley del Servicio Civil.

Recursos necesarios para el teletrabajo:

Para realizar el teletrabajo, el Ministerio de Economía podrá hacer uso de diferentes equipos, herramientas y mecanismos:

- a. Laptop con acceso a Internet.
- b. Correo electrónico institucional para la interrelación de las acciones de trabajo realizadas, las cuales servirán de registro y evidencia de dichas acciones.
- c. Teléfono para comunicarse de forma inmediata, a través de llamadas telefónicas o video llamadas.
- d. Asistencia remota en caso se presenten problemas informáticos con las laptops o el servidor del MINEC.
- e. Capacitación para uso de herramientas tecnológicas a utilizar.

Protocolo sanitario para personal de campo ante pandemia COVID-19

- a. El personal de campo, tales como inspectores, encuestadores, asesores de inversión, técnicos sectoriales, entre otros, deberán utilizar obligatoriamente mascarilla, careta o lentes, además de alcohol gel que serán proporcionados por el MINEC.
- b. En cada misión oficial, podrán viajar hasta un máximo de tres personas incluido el conductor, utilizando estrictamente la mascarilla y evitando el uso del aire acondicionado debido a que la circulación de aire natural es indispensable para evitar la propagación del virus.



MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PROTOCOLO SANITARIO ANTE PANDEMIA COVID-19 AL RETORNAR AL TRABAJO

CÓDIGO: PROT-SAN-001/2020

VIGENTE A PARTIR DE: 16 DE JUNIO DE 2020

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 12 de 13

- c. Al finalizar la misión oficial, el personal de campo deberá entregar los implementos (computadora, impresores, serafines, documentos, entre otros). Una vez entregados se recomienda retirarse para evitar aglomeraciones en las instalaciones del MINEC.
- d. Cumplimiento obligatorio del lavado de manos y en caso de no ser posible desinfección de manos con alcohol gel, especialmente si han tenido contacto con documentos.
- e. Los motoristas serán los encargados de desinfectar los vehículos antes y después de cada misión. Además, cada vez que alguien ingrese a los vehículos deberá desinfectarse los zapatos y aplicarse alcohol gel en las manos.
- f. Reportar a su jefatura inmediata y a Clínica Empresarial, si presenta algún síntoma de enfermedad respiratoria, fiebre, dolor de cabeza, dificultad para respirar, secreción nasal, congestión nasal, dolor de garganta, diarrea, pérdida del olfato o gusto y buscar ayuda en la unidad de atención médica más cercana.



MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PROTOCOLO SANITARIO ANTE PANDEMIA COVID-19 AL RETORNAR AL TRABAJO

CÓDIGO: PROT-SAN-001/2020

VIGENTE A PARTIR DE: 16 DE JUNIO DE 2020

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 13 de 13


7. REGISTROS

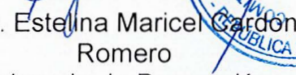
N/A


CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE LA VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN


Responsables de la elaboración:


Dra. Patricia Martin Arévalo de
Cabrera
Médica Empresarial



Licda. Estelina Maricel Cardona
Romero
Delegada de Prevención
Presidenta del COSESO


Inga. María Soledad Martínez de
Carranza
Delegada de Prevención
Vocal del COSESO

Responsables de la revisión:


Ing. Sergio David Pérez
González
Director General de Gestión
Operativa

Aprobó:


Licda. María Luisa Hayem Brevé
Ministra de Economía